

# Schließung der Apotheke wegen Unfall, Krankheit oder Todesfall

## Ein Leitfaden für Apothekenmitarbeiter:innen

Alle Mitarbeiter:innen sollten wissen, wo sie Informationen für den Fall finden, dass die Apothekenleitung oder der/die verantwortliche Apotheker:in kurzfristig ausfällt und was sie zu veranlassen haben. Daher ist es ratsam im Vorfeld einen individuellen "Aktionsplan" im Qualitätsmanagementsystem der Apotheke zu erstellen.

### I. Im Notdienst

1. Als angestellte:r Apotheker:in: Unverzögliche Information der Apothekenleitung
2. Falls keine Vertretung möglich ist, deutlich sichtbarer Hinweis an der Eingangstür (innen) und am Notdiensttaushang,
  - dass der Notdienst wegen plötzlicher Erkrankung nicht durchgeführt werden kann, sowie
  - Hinweis auf die nächstgelegene/n Notdienstapotheke/n (eigener oder benachbarter Turnus) mit Apothekename, Anschrift und Telefonnummer. Hierzu kann auf das Notdienstportal der Landesapothekerkammer Baden-Württemberg zurückgegriffen werden:
    - Telefonische Ansagemöglichkeit: 0800 00 22 8 33 (kostenfrei vom Festnetz) oder 22833 (von jedem Mobilnetz in Deutschland, max. 69 Cent/ Min.) oder
    - Internet: [www.lak-bw.notdienst-portal.de](http://www.lak-bw.notdienst-portal.de) und die 5 nächsten Apotheken aus der „Apotheken-Schnellsuche“ ausdrucken
3. Unverzögliche Information der anderen Notdienst-Apotheke/n
4. Unverzögliche Information der ärztlichen Notdienste
5. Information der Dienstbereitschaft der LAK, E-Mail: [dienstbereitschaft@lak-bw.de](mailto:dienstbereitschaft@lak-bw.de)

### II. Während der regulären Öffnungszeiten

Kann die Apothekenleitung aufgrund eines Unfalles, einer plötzlichen schweren Erkrankung oder wegen Todes der Verpflichtung die Apotheke zu leiten, nicht mehr nachkommen und steht kein:e Approbierte:r als sofortige Vertretung zur Verfügung, muss die Apotheke zunächst geschlossen gehalten werden. In diesem Fall müssen die Apothekenmitarbeiter:innen die Landesapothekerkammer Baden-Württemberg über die kurzfristige Schließung unverzüglich informieren und ggfs. auch das Regierungspräsidium, um eine Regelung für die Abgabe/Auslieferung von bestellten Arzneimitteln finden.

#### Folgende Behörden und Institutionen müssen benachrichtigt werden:

- **Landesapothekerkammer Baden-Württemberg** (Notdienstregelung und Dienstbereitschaft)  
Dienstbereitschaft: Telefon 0711 99347-21, E-Mail: [dienstbereitschaft@lak-bw.de](mailto:dienstbereitschaft@lak-bw.de)  
70190 Stuttgart, Villastr. 1, Zentrale: Telefon 0711 99347-0.
- Darüber hinaus kann die Benachrichtigung des **Regierungspräsidiums** (Betriebserlaubnis, Verwaltung, Vertretung) erforderlich sein:

zuständig für

Nordwürttemberg:	RP Stuttgart, Referat 94	Telefon 0711 904-0, Telefax 0711 904-12090
Südwestwürttemberg:	RP Tübingen, Referat 26	Telefon 07071 757-0, Telefax 07071 757-3190
Nordbaden:	RP Karlsruhe, Referat 25	Telefon 0721 926-0, Telefax 0721 926-6211
Südbaden:	RP Freiburg, Referat 25	Telefon 0761 208-0, Telefax 0761 208-394200

Bei den angegebenen Telefonnummern handelt es sich um die Telefonzentralen; dort um Verbindung mit einem Ansprechpartner für die Apothekenüberwachung bitten.

- **Notdienstsprecher:in für die Notdienstregelung**

Name, Apotheke, Telefonnummer/E-Mail: \_\_\_\_\_

- **Heimbelieferung:**

Falls Vereinbarungen zur Belieferung von Pflegeheimen und Hospizen bestehen, muss mit der Heimleitung Kontakt aufgenommen und eine Lösung gesucht werden

Ansprechpartner:in im Heim, Telefonnummer/E-Mail: \_\_\_\_\_

Im Idealfall wurde bereits im Vorfeld eine Regelung für Notfälle mit dem Heim vereinbart. Im Notfall können noch nicht belieferte Rezepte ggfs. auch von einer anderen Apotheke kurzfristig beliefert werden.

- **Rezeptsammelstellen**

Wird eine Rezeptsammelstelle betrieben, ist dafür Sorge zu tragen, dass bereits eingeworfene Rezepte ggfs. von einer anderen Apotheke noch beliefert werden und im Übrigen die Rezeptsammelstelle mit einem entsprechenden Hinweis außer Betrieb genommen wird.

- **Nachlieferung von Arzneimitteln:**

In den meisten Fällen werden in der Apotheke noch Rezepte mit Arzneimitteln zur Nachbelieferung vorliegen. Diese Nachbelieferung sollte möglichst zügig erfolgen. Wurden die Arzneimittel bereits von einem Apotheker:in kontrolliert und für die Auslieferung verpackt, können sie auch durch eine PTA beliefert werden. Ansonsten muss ein:e benachbarte:r Apotheker:in gebeten werden, die Abgabe zu kontrollieren oder die Abgabe muss in einer Nachbarapotheke durchgeführt werden.

Besonders wichtig ist die Versorgung von Patienten mit Betäubungsmittelrezepten, z.B. zur Schmerztherapie oder zur Substitutionstherapie im Rahmen der „Take-Home“-Regelung.

- **Sichtbezug im Rahmen der Substitutionsbehandlung:**

Falls Vereinbarungen zum Sichtbezug im Rahmen der Substitutionsbehandlung (tägliche Vergabe in der Apotheke) mit einem behandelnden Mediziner getroffen wurden, muss mit dem Mediziner Kontakt aufgenommen werden.

Insbesondere im Rahmen der Substitutionstherapie müssen Ärzt:innen mit einer Zweitausstellung einer Verordnung sehr vorsichtig sein und werden in der Regel einen Nachweis von den Patient:innen fordern, dass die Apotheke aufgrund eines Notfalles geschlossen wurde.

Name, Adresse der Arztpraxis, Telefonnummer: \_\_\_\_\_

### III. Weitere Aufgaben können sein:

- Kontakt zum pharmazeutischen Großhandel
- Regelung offener Bestellungen bei Unternehmen
- Leerung von Briefkasten und E-Mail-Ordner gewährleisten
- Anrufbeantworter mit entsprechender Ansage besprechen
- Rechnungsabwicklung organisieren